

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739301787 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.11.2023 за ГРН 2237711500046



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7B6C4A5538C390845E9AF61AF64A3338
Владелец: Глухова Наталья Владимировна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 03.11.2023 по 26.01.2025



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 13.11.2023

№ 947

Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее также – Устав, Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору Учреждения (**Келертас Ю.В.**):
 - 2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.
 - 2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.
 - 2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».
3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 23 июня 2022 г. № 580 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Шалыгину О.В.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак



Приложение к приказу Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы
от «13» ноября 2023 г. 947

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
от «13» ноября 2023 г. 947

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА «ЗАПАДНЫЙ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

Москва, 2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ Геронтологический центр «Западный», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании приказа Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 4 мая 1994 г. № 62, путем реорганизации Дома ветеранов войны и труда «Переделкино».

Наименование Учреждения при создании: Дом ветеранов войны и труда «Переделкино».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1997 г. № 480 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Российской Федерации» Учреждение передано в ведение Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. № 165 «Вопросы Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» и от 30 июня 2004 г. № 325 «Об утверждении положения о Федеральном агентстве по здравоохранению и социальному развитию», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 января 2005 г. № 32-р «Об утверждении перечней федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росздраву, Росздравнадзору, Роспотребнадзору, Роструду» Учреждение было передано в ведение Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию.

Устав Учреждения утвержден приказом Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 25 февраля 2005 г. № 62 «Об утверждении Устава в новой редакции федерального государственного учреждения «Геронтологический центр «Переделкино» Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», зарегистрирован инспекцией ФНС России № 32 по г. Москве 8 апреля 2005 г., регистрационный номер 2057732005440.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» и Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации», Устав

Учреждения утвержден в новой редакции приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 апреля 2011 г. № 372 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного учреждения «Геронтологический центр «Переделкино» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в новой редакции», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 13 мая 2011 г., регистрационный номер 8117746525361.

2) В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 1270-р «Об отнесении к ведению Минтруда России федеральных государственных учреждений», Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации», Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 384 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-методический геронтологический центр» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 29 июля 2016 г., регистрационный номер 2167748566082.

3) На основании распоряжения Правительства Москвы от 12 декабря 2017 г. 703-РП «О принятии федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-методический геронтологический центр» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» Учреждение передано в ведомственное подчинение Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18 декабря 2017 г. № 1541 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-практический геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 18 января 2018 г., регистрационный номер 2187746735845.

4) В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 12 апреля 2019 г. № 346 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-

методический геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 6 июня 2019 г., регистрационный номер 71977471470.

5) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 725 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано, Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 20 августа 2021 г., регистрационный номер 2217707362970.

6) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2022 г. № 165 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Очаково-Матвеевское» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

После завершения процесса реорганизации Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы – ГБУ Геронтологический центр «Западный».

Учреждение является правопреемником в отношении предмета, целей, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности присоединяемого Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Очаково-Матвеевское» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 23 июня 2022 г. № 580 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологического центра «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 29 июля 2022 г., регистрационный номер 2227707154035.

7) Устав учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от « 13 » ноября 2023 г. № 999 .

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение осуществляет исполнение прав и обязанностей законного представителя (опекуна, попечителя) в отношении получателей услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными, ограниченно дееспособными.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 119501, город Москва, улица Нежинская, дом 2.

1.10. Учреждение имеет обособленное подразделение, расположенное по адресу: 119619, город Москва, внутригородская территория города федерального значения муниципальный округ Ново-Переделкино, улица 7-я Лазенки, дом 12, строение 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

Учреждение предназначено для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам I и II групп в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании и оказание услуг социального обслуживания получателям социальных услуг.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Социальное обслуживание в стационарной форме, осуществляемое путем предоставления:

- а) социально-бытовых услуг;
- б) социально-медицинских услуг;
- в) социально-психологических услуг;
- г) социально-педагогических услуг;
- д) социально-правовых услуг;
- е) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме, осуществляемое путем предоставления:

- а) социально-бытовых услуг;
- б) социально-медицинских услуг;
- в) социально-психологических услуг;
- г) социально-педагогических услуг;
- д) социально-трудовых услуг;
- е) социально-правовых услуг;
- ж) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3.3. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией.

2.3.4. Осуществление фармацевтической деятельности в соответствии с лицензией.

2.3.5. Осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии с лицензией.

2.3.6. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией.

2.3.7. Осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами для собственных нужд в соответствии с лицензией.

2.3.8. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.9. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.10. Координация и методическое сопровождение вопросов обучения работников организаций стационарного социального обслуживания, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, а также организация процессов обучения.

2.3.11. Координация и методическое сопровождение контроля качества оказываемых социальных услуг в организациях стационарного социального обслуживания, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, участие в проведении контроля качества оказываемых социальных услуг.

2.3.12. Организация и проведение социально-направленных мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

2.6.1. Предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также занимаемых Учреждением на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг.

2.6.2. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях – только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы. Отдельные виды деятельности, на реализацию которых необходимо получение специальных разрешений – осуществляются Учреждением на основании выданных разрешений (лицензий).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители директора, главный бухгалтер, руководители обособленных подразделений, назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовым актом Учреждения.

3.2. Директор учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более пяти лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, внутренние положения, касающиеся структуры учреждения и его функционирования.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения

и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

15) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

16) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

18) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. Попечительский совет

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов

попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемая Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.2. Субсидии на иные цели, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.3. Внебюджетные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с уставными целями.

4.7.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7.5. Доходы, полученные от использования имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.7.6. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.