

С учетом мнения

Представитель работников

Председатель Профкома



Губанова

2022 г

Утверждаю

Представитель Работодателя

И.о. директора ГБУ ГЦ «Западный»



О.П. Лапина

2022 г

Положение об оплате труда работников

Государственного бюджетного учреждения города Москвы

Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы определяет порядок, размер и условия оплаты труда работников Государственного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение) и распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству и принятых на временную работу).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

1.2.1 Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера;

1.2.2. Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) - группы должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

1.2.3. Выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

1.2.4. Выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на мотивацию работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

1.2.5. Выплаты социального характера — разовая (единовременная) материальная помощь работникам Учреждения, оказываемая в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

1.2.6. Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.7. Заработная плата работника - совокупность должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.2.8. Основной персонал - работники Учреждения, непосредственно оказывающие

услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений);

1.2.9. Административно-управленческий персонал - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

1.2.10. Вспомогательный персонал - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом норм и правил, установленных:

1.3.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

1.3.3 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

1.3.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

1.3.4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

1.3.5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»;

1.3.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

1.3.8. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на

водных объектах»;

1.3.9. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.3.10. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

1.3.11. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

1.3.12. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»;

1.3.13. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

1.3.14. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

1.3.15. Профессиональными стандартами;

1.3.16. Постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»;

1.3.17. Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

1.3.18. Соглашениями Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.19. Правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

1.3.20. Иными актами и документами, устанавливающими нормы, правила и рекомендации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней не ниже размеров минимальных рекомендованных окладов, с учетом размера фонда оплаты труда Учреждения, а также сложности и объема выполняемой работником Учреждения работы.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения - объем денежных средств, необходимых для оплаты труда по должностным окладам, осуществления выплат стимулирующего и

компенсационного характера формируется из:

2.2.1. Бюджетных ассигнований, выделяемых за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.2. Доходов Учреждения от приносящей доход деятельности.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не менее 30 процентов от фонда оплаты труда работников Учреждения.

Выплаты социального характера производятся за счет средств фонда оплаты труда Учреждения.

2.3. Заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших месячную норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнивших норму труда, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально времени, фактически отработанному в указанных условиях.

2.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. Работникам, которым по условиям работы в соответствии с трудовыми договорами и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, установлены сменный или скользящий график работы и не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом - год. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов по производственному календарю. В том случае, если условия труда являются вредными и (или) опасными, работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом не более трех месяцев.

Особенности оплаты труда работников Учреждения, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, определяются в соответствии с отраслевыми рекомендациями учредителя Учреждения.

2.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором с работником Учреждения не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

2.8. Обязательными для включения в трудовой договор с работником Учреждения являются условия оплаты труда (в том числе, размер должностного оклада, условия и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок, место и сроки выплаты заработной платы).

3. Установление должностных окладов

3.1. Должностные оклады, установленные в Учреждении на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом отнесения должности к

профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню, а также с учетом минимальных рекомендованных окладов и размера повышающего коэффициента к минимальному рекомендованному должностному окладу, утвержденных учредителем, приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Оклады для профессий рабочих по тарифным разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Перечень профессий рабочих, которые могут быть приравнены по условиям и порядку оплаты труда к профессиям рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы устанавливается Учреждением. Размеры окладов для профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливаются на уровне 8 разряда тарифной сетки:

Наименование профессии рабочего	Размер оклада, руб.
Тракторист	41 431,00
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	41 431,00
Водитель автомобиля	41 431,00

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам Учреждения относятся:

№	Наименование выплаты	Установленный в Учреждении размер выплаты (при наличии, в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4% должностного оклада, ставки	По результатам специальной оценки условий труда

2	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей	В % от основного должностного оклада, но не более 50% совмещаемой должности	
3	Доплата за замещение в часах	В % от основного должностного оклада, но не более 50% совмещаемой должности	
4	Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ	В % от основного должностного оклада, но не более 50% вакансии	
5	Оплата за работу в ночное время	(оклад + компенсационные выплаты + стимулирующие выплаты, кроме премий) *20%	Медицинская сестра палатная (постовая); Сиделка; Специалист по противопожарной профилактике; лифтер

6	<p>Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни</p>	<p>(оклад +компенсационные выплаты +стимулирующие выплаты, кроме премий) *200% в соответствии со ст. 153 ТК РФ в ред. ФЗ от 30.06.2006 № 90-ФЗ</p>	<p>- Специалист по противопожарной профилактике; -водитель; -тракторист; -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; -слесарь-сантехник; -слесарь-электрик; -уборщик служебных помещений; -уборщик территории; -заведующий отделением-врач-специалист; -старшая медицинская сестра; -медицинская сестра палатная (постовая); -сиделка; - буфетчик; -библиотекарь; - культорганизатор; -специалист по социальной работе; -социальный работник; -аккомпаниатор; -специалист по социальной реабилитации; -психолог в социальной сфере;- парикмахер; -машинист по стирке и ремонту спецодежды; -лифтер;- гардеробщик; -врач-специалист; Заведующий складом (питание); кладовщик (питание); кухонный рабочий; мойщик посуды; изготовитель пищевых полуфабрикатов; подсобный рабочий; повар; официант</p>
---	--	--	---

7	Оплата сверхурочной работы	(оклад + компенсационные выплаты + стимулирующие выплаты, кроме премий) *200% в соответствии со ст. 152 ТК РФ в ред. ФЗ от 30.06.2006 № 90-ФЗ	
8	Выплата за особые условия труда и работу с тяжелым контингентом	15% должностного оклада, ставки при численности получателей социальных услуг II, III и IV групп нуждаемости менее 50% объема, установленного государственного задания; 30% должностного оклада, ставки при численности получателей социальных услуг II, III и IV групп нуждаемости более 50% объема, установленного государственного задания.	-аккомпаниатор; -библиотекарь; -буфетчик 3 разряд; -врач-специалист; -заведующий отделением-врач-специалист; -заведующий социальной службой; -инструктор по лечебной физкультуре; -культурный организатор; -медицинская сестра палатная (постовая); -медицинская сестра по массажу; -медицинская сестра по физиотерапии; -медицинская сестра процедурной; -медицинская сестра диетическая; -медицинская сестра стерилизационной; -парикмахер; -психолог; -социальный работник; -специалист по социальной работе; -специалист по социальной реабилитации; -старшая медицинская сестра; -юрисконсульт юридического отдела;

			-главная медицинская сестра -кастелянша; -сиделка; -инструктор по адаптивной физической культуре
--	--	--	---

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются дополнительно к должностным окладам работников Учреждения, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.3. Выплаты компенсационного характера за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера², установленных трудовым договором, за исключением премий.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях повышения мотивации работника Учреждения к качественному труду и поощрения за результаты его труда в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

№	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Премия по итогам работы за месяц	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	

2	Премия по итогам работы за квартал	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
3	Премия по итогам работы за год	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
4	Премия к праздничным датам	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
5	Премия за выполнение особо важных и ответственных заданий	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
6	Выплата за качество, эффективность и высокие результаты работы	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
7	Выплата за интенсивность, сложность и напряженность в работе	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
8	Надбавка за сложность, напряженность в труде	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
9	Надбавка за стаж работы	20% - стаж работы от 3 до 5 лет; 30% - стаж работы свыше 5 лет	
10	Надбавка за ученую степень	20% за ученую степень доктора наук; 10% за ученую степень кандидат наук	
11	Надбавка за почетное звание	50%- за почетное звание СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, начинающиеся словами «заслуженный» и «народный», а так же за звание лауреата премий города Москвы в области соответствующей профилю деятельности работника; 30% - за отраслевые нагрудные знаки; знаки города Москвы	

12	Выплата в связи с награждением, к почетной грамоте, к благодарственному письму	На основании нормативных документов (приказов) ДТСЗН города Москвы: 50 000,00 руб.- к грамоте ДТСЗН города Москвы; 25 000,00 руб.- к благодарности ДТСЗН города Москвы; 5000,00 руб.- к грамоте учреждения; 3000,00- к благодарности учреждения	
13	Выплата молодым специалистам	50% от должностного оклада	
14	Выплата за классность водителям автомобилей	25%- за 1 класс; 10%- за 2 класс	
15	Надбавка за квалификационную категорию	-10% должностного оклада за 2 квалификационную категорию; -20% должностного оклада за 1 квалификационную категорию; -30% должностного оклада за высшую квалификационную категорию	- инструктор по лечебной физкультуре; - медицинская сестра стерилизационной; - медицинская сестра диетическая; - медицинская сестра палатная (постовая); - медицинская сестра по физиотерапии; -медицинская сестра по массажу; -фармацевт; -медицинская сестра процедурной; -старшая медицинская сестра; -заведующий отделением-врач-специалист; -врач- (специалист)
16	Стимулирующая выплата за внедрение Стандарта качества управления ресурсами	7 500,00 руб.	Бухгалтер; экономист

17	Выплата за оказание услуг по приносящей доход деятельности	%; в рублях	
----	--	-------------	--

5.2. Выплаты стимулирующего характера в виде премий и выплат за качество, эффективность и высокие результаты работы устанавливаются при условии успешного выполнения задач в качестве поощрения работника.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, могут быть уменьшены или отменены полностью в случае:

5.3.1. Наличия у работника Учреждения неснятого в расчетном периоде дисциплинарного взыскания.

5.3.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения работником Учреждения своих трудовых обязанностей, указанных в должностной инструкции, трудовом договоре, в локальных нормативных актах Учреждения.

5.4. Если нарушения, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, выявлены после осуществления выплаты стимулирующего характера, уменьшение или отмена выплаты может быть произведено в том расчетном периоде, в котором нарушения обнаружены.

5.5. Надбавка за стаж работы устанавливается работникам государственных учреждений социальной защиты населения города Москвы в процентах к должностному окладу (ставке) в следующих размерах при стаже работы:

- от 3 до 5 лет - размер надбавки в процентах к должностному окладу не более 20 %;
- свыше 5 лет - указать размер надбавки в процентах к должностному окладу не более 30%.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в государственных учреждениях социальной защиты населения, надбавка за стаж работы устанавливается и по должностям, занятым по совместительству в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж работы устанавливается в процентах к должностному окладу (ставке) работников без учета других стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера.

В стаж работы в государственных учреждениях социальной защиты населения города Москвы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, засчитываются следующие периоды работы:

а) период работы в государственных учреждениях социальной защиты населения города Москвы. К государственным учреждениям социальной защиты населения города Москвы относятся учреждения всех типов, подведомственные Департаменту.

б) период работы в государственных учреждениях, переданных в ведомственное подчинение Департаменту социальной защиты населения города Москвы в соответствии с законодательством;

в) период военной службы, в т.ч. по контракту. Данный период засчитывается в стаж, дающий право на надбавку, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

д) период работы в органах социальной защиты населения города Москвы;

е) периоды работы сотрудников клиентских служб на присоединенных территориях, включенные в стаж работы для начисления надбавки в соответствии с приказом Департамента от 28.06.2012 г. №940к «Об отдельных вопросах оплаты труда

работников клиентских служб ГБУ ЦСО Департамента социальной защиты населения города Москвы».

В перечень периодов, может быть включен также подпункт «ж» следующего содержания:

«ж) иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, которые включаются в стаж на основании решения комиссии, созданной приказом руководителя учреждения.»

Пункт «ж» вместо предложенной формулировки может предусматривать конкретные периоды работы на приоритетных для данного учреждения должностях.

В стаж работы в учреждениях социальной защиты населения города Москвы, дающий право на установление надбавки за стаж работы засчитывается время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

При исчислении стажа для назначения надбавки в соответствии с настоящим Порядком суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы.

Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Решение об установлении надбавки за стаж работы принимается руководителем учреждения по представлению комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются дополнительно к должностным окладам работников Учреждения, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

6. Выплаты социального характера

6.1. Выплаты социального характера осуществляются в зависимости от финансовых возможностей Учреждения.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты, руб-
1	Единовременная социальная выплата	В соответствии с приказами ДТГСЗН города Москвы
2	Пособие на погребение	В соответствии с нормативными документами города Москвы (при наличии справки о смерти)

6.2. Предельный размер по каждой выплате социального характера и порядок предоставления выплат работникам устанавливается Коллективным договором Учреждения.

7. Особенности оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения

7.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Ежегодно руководителю учреждения учредителем устанавливается предельный уровень средней заработной платы.

7.2. Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат и предельного уровня средней заработной платы руководителя Учреждения определяется трудовым договором с учредителем.

7.3. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливается на 10- 30% процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения и определяется в трудовом договоре с заместителем руководителя Учреждения, главным бухгалтером.

7.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и разделом 4 настоящего Положения, при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

№	Наименование выплаты	Установленный в Учреждении размер выплаты (при наличии, в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)

7.5. Размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется учредителем. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру определяются

аналогично порядку и условиям установления выплат руководителю Учреждения.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Премия по итогам работы за квартал	В %, рублях при наличии экономии ФОТ, в соответствии с установленным предельным уровнем, на основании приказа директора	
2	Премия по итогам работы за год	В %, рублях при наличии экономии ФОТ, в соответствии с установленным предельным уровнем, на основании приказа директора	
3	Премия к праздничным датам	В %, рублях при наличии экономии ФОТ, в соответствии с установленным предельным уровнем, на основании приказа директора	
4	Премия за выполнение особо важных и ответственных заданий	В %, рублях при наличии экономии ФОТ, в соответствии с установленным предельным уровнем, на основании приказа директора	
5	Надбавка за ученую степень	20% за ученую степень доктора наук; 10% за ученую степень кандидат наук	

6	Надбавка за почетное звание	50%- за почетное звание СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, начинающиеся словами «заслуженный» и «народный», а так же за звание лауреата премий города Москвы в области соответствующей профилю деятельности работника; 30% - за отраслевые нагрудные знаки; знаки города Москвы	
7	Выплата в связи с награждением, к почетной грамоте, к благодарственному письму	На основании нормативных документов (приказов) ДТСЗН города Москвы: 50 000,00 руб.- к грамоте ДТСЗН города Москвы; 25000,00 руб.- к благодарности ДТСЗН города Москвы; 5 000,00 руб. - к грамоте учреждения; -3 000,00 руб. к благодарности учреждения	
8	Надбавка за стаж работы	20% - стаж работы от 3 до 5 лет; 30% - стаж работы свыше 5 лет	

7.5.1. Надбавка за стаж работы руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливается к должностному окладу (ставке) в следующих размерах при стаже работы:

- от 3 до 5 лет - размер надбавки в процентах к должностному окладу 20 %;
- свыше 5 лет - размер надбавки в процентах к должностному окладу 30%.

В стаж работы в отрасли труда и социальной защиты населения города Москвы, дающий право на получение надбавки за стаж работы для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, засчитываются следующие периоды работы:

- а) период работы в организациях труда, социальной защиты населения, медицинских и образовательных организациях, независимо от их формы собственности;
- б) период работы в государственных учреждениях, переданных в ведомственное подчинение Департаменту;
- в) период военной службы, в том числе по контракту. Данный период засчитывается в стаж, дающий право на надбавку, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;
- г) период работы (службы) на государственной гражданской службе в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ;
- д) период работы сотрудников клиентских служб на присоединенных территориях,

включенные в стаж работы для начисления надбавки в соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы от 28 июня 2014 г. № 940к «Об отдельных вопросах оплаты труда работников клиентских служб ГБУ ТЦСО Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

е) период работы в Государственном унитарном предприятии города Москвы «Московская социальная гарантия».

В стаж работы в учреждениях социальной защиты населения города Москвы, дающий право на установление надбавки за стаж работы засчитывается время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

При исчислении стажа для назначения надбавки в соответствии с настоящим Порядком суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы.

7.6. Выплаты социального характера осуществляются посредством предоставления руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру разовой (единовременной) материальной помощи.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты, руб-
1	Единовременная социальная выплата	В соответствии с приказами ДТГСЗН города Москвы
2	Пособие на погребение	В соответствии с нормативными документами города Москвы (при наличии справки о смерти)

7.7. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с заместителем руководителя Департамента, курирующим деятельность Учреждения, на 10-30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя Учреждения.

Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера определяется в трудовом договоре с заместителем руководителя Учреждения, главным бухгалтером.

8. Заключительные положения

8.1. Общий контроль правильности начисления заработной платы в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения. Ответственность за организацию начисления заработной платы несет непосредственно главный бухгалтер Учреждения и (или) заместитель руководителя Учреждения, курирующий вопросы финансово-экономической деятельности Учреждения.

8.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с

законодательством.

При задержке выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В случаях, предусмотренных статьей 142 Трудового кодекса Российской Федерации, приостановление работы не допускается.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя Учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

8.3. Об изменении системы и условий оплаты труда работники Учреждения должны быть уведомлены письменно в порядке и в сроки, установленные действующим трудовым законодательством.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Размеры должностных окладов, устанавливаемые

в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

№	Наименование должности	Основной, вспомогательный персонал, АУП	Разряд	Категория	ПКГ	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	АУП					191 885,00
2	Заместитель директора	АУП					163 102,00
3	Главный бухгалтер	АУП					163 102,00
4	Заместитель директора	АУП					153 508,00
5	Заведующий филиалом	АУП					146 809,00
6	Начальник медицинской службы	АУП					143 914,00
7	Начальник службы безопасности	АУП			ОДС-4	1	60 872,00
8	Начальник отдела кадров	АУП			ОДС-4	1	60 872,00
9	Начальник отдела	АУП			ОДС-4	1	60 872,00
10	Начальник юридического отдела	АУП			ОДС-4	1	60 872,00
11	Главный инженер	АУП			ОДС-4	2	71 614,00
12	Главный аналитик	АУП			ОДС-4	2	71 614,00
13	Руководитель центра	АУП			ОДС-4	2	71 614,00
14	Советник	АУП				2	71 614,00
15	Бухгалтер	ВП			ОДС-3	1	44 070,00
16	Бухгалтер	ВП	2		ОДС-3	2	50 681,00
17	Бухгалтер	ВП	1		ОДС-3	3	55 088,00
18	Ведущий бухгалтер	ВП			ОДС-4	4	57 291,00
19	Экономист	ВП			ОДС-3	1	44 070,00
20	Экономист	ВП	2		ОДС-3	2	50 681,00
21	Экономист	ВП	1		ОДС-3	3	55 088,00
22	Ведущий экономист	ВП			ОДС-4	4	57 291,00

23	Специалист по закупкам	ВП				ОДС-3	1	44 070,00
24	Инженер	ВП				ОДС-3	1	44 070,00
25	Инженер	ВП	2			ОДС-3	2	50 681,00
26	Инженер	ВП	1			ОДС-3	3	55 088,00
27	Ведущий инженер	ВП				ОДС-4	4	57 291,00
28	Специалист по противопожарной профилактике	ВП				ОДС-3	1	44 070,00
29	Ведущий специалист по противопожарной профилактике	ВП				ОДС-4	4	57 291,00
30	Юрисконсульт	ОП				ОДС-3	1	44 070,00
31	Юрисконсульт	ОП	2			ОДС-3	2	50 681,00
32	Юрисконсульт	ОП	1			ОДС-3	3	55 088,00
33	Ведущий юрисконсульт	ОП				ОДС-4	4	57 291,00
34	Специалист	ВП				ОДС-3	1	44 070,00
35	Специалист	ВП	2			ОДС-3	2	50 681,00
36	Специалист	ВП	1			ОДС-3	3	55 088,00
37	Ведущий специалист	ВП				ОДС-3	4	57 291,00
38	Эксперт	ВП				ОДС-3	1	44 070,00
39	Эксперт	ОП				ОДС-3	1	44 070,00
40	Эксперт	ОП				ОДС-3	2	50 681,00

41	Эксперт	ОП			ОДС-3	3		55 088,00
42	Ведущий эксперт	ОП			ОДС-3	4		57 291,00
43	Специалист по охране	ВП			ОДС-3	1		44 070,00
44	Специалист по охране	ВП	2		ОДС-3	2		50 681,00
45	Специалист по охране	ВП	1		ОДС-3	3		55 088,00
46	Ведущий специалист по охране труда	ВП			ОДС-3	4		57 291,00
47	Менеджер	ВП			ОДС-3	1		44 070,00
48	Заместитель главного бухгалтера	АУП			ОДС-3	5		60 596,00
49	Секретарь руководителя	ВП			ОДС-2	1		38 466,00
50	Администратор	ВП			ОДС-2	1		38 466,00
51	Делопроизводитель	ВП			ОДС-1	1		30 853,00
52	Заведующий хозяйством	АУП			ОДС-2	2		40 490,00
53	Заведующий складом	АУП			ОДС-2	2		40 490,00
54	Заведующий прачечной	ВП			ОДС-2	2		40 490,00
55	Заведующий производством	АУП			ОДС-2	3		48 588,00
56	Механик	ВП			ОДС-2	4		49 600,00
57	Культорганизатор	ОП			Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена			46 055,00

58	Культурорганизатор	ОП		2	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		48 148,00
59	Культурорганизатор	ОП		1	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		50 242,00
60	Аккомпаниатор	ОП			Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		46 055,00
61	Библиотекарь	ОП			Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		47 102,00
62	Дизайнер	ОП			Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	2	46 754,00
63	Фотограф	ВП		3	ОПР-1	1	33 971,00
64	Фотограф	ВП		4	ОПР-2	1	35 461,00

65	Фотограф	ВП		5	ОПР-2	1		36 954,00
66	Фотограф	ВП		6	ОПР-2	2		38 131,00
67	Системный администратор	ВП			Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3		55 660,00
68	Инструктор по адаптивной физической культуре	ОП			Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1		46 603,00
69	Социальный работник	ОП			Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг			33 880,00
70	Специалист по социальной работе	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1		48 781,00

71	Специалист по социальной реабилитации	ОП				2	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	51 962,00
72	Психолог в социальной сфере	ОП				2	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	51 962,00
73	Психолог в социальной сфере	ОП			2	2	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	51 962,00
74	Психолог в социальной сфере	ОП			1	2	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	51 962,00

75	Психолог в социальной сфере	ОП		высшая	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	51 962,00
76	Заведующий социальной службой	ОП			Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	71 270,00
77	Преподаватель	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	4	69 412,00
78	Сиделка	ОП			Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	28 417,00
79	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
80	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
81	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00

82	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП			высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
83	Медицинская сестра стерилизационной	ОП				Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
84	Медицинская сестра стерилизационной	ОП			2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
85	Медицинская сестра стерилизационной	ОП			1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
86	Медицинская сестра стерилизационной	ОП			высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
87	Медицинский дезинфектор	ОП				Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
88	Медицинский дезинфектор	ОП			2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
89	Медицинский дезинфектор	ОП			1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
90	Медицинский дезинфектор	ОП			высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
91	Медицинская сестра диетическая	ОП				Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31 559,00

92	Медицинская сестра диетическая	ОП		2	Средний медицинский 2 и фармацевтический персонал	31 559,00
93	Медицинская сестра диетическая	ОП		1	Средний медицинский 2 и фармацевтический персонал	31 559,00
94	Медицинская сестра диетическая	ОП		высшая	Средний медицинский 2 и фармацевтический персонал	31 559,00
95	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП			Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
96	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		2	Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
97	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		1	Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
98	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		высшая	Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
99	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП			Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
100	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		2	Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
101	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		1	Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
102	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		высшая	Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00

103	Медицинская сестра по массажу	ОП				Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
104	Медицинская сестра по массажу	ОП	2			Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
105	Медицинская сестра по массажу	ОП	1			Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
106	Медицинская сестра по массажу	ОП		высшая		Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
107	Фармацевт	ОП				Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
108	Фармацевт	ОП	2			Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
109	Фармацевт	ОП	1			Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
110	Фармацевт	ОП		высшая		Средний медицинский 3 и фармацевтический персонал	34 881,00
111	Медицинская сестра процедурной	ОП				Средний медицинский 4 и фармацевтический персонал	38 203,00
112	Медицинская сестра процедурной	ОП	2			Средний медицинский 4 и фармацевтический персонал	38 203,00

113	Медицинская сестра процедурной	ОП		1		Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	38 203,00
114	Медицинская сестра процедурной	ОП		высшая		Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	38 203,00
115	Старшая медицинская сестра	ОП				Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43186,00
116	Старшая медицинская сестра	ОП		2		Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43186,00
117	Старшая медицинская сестра	ОП		1		Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43186,00
118	Старшая медицинская сестра	ОП		высшая		Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43186,00
119	Главная медицинская сестра	АУП				Средний медицинский и фармацевтический персонал		54 067,00
120	Главная медицинская сестра	АУП		2		Средний медицинский и фармацевтический персонал		54 067,00
121	Главная медицинская сестра	АУП		1		Средний медицинский и фармацевтический персонал		54 067,00
122	Главная медицинская сестра	АУП		высшая		Средний медицинский и фармацевтический персонал		54 067,00

123	Заведующий аптекой лечебно- профилактического учреждения	ОП				Средний медицинский 5 и фармацевтический персонал	54 067,00
124	Заведующий отделением- врач-терапевт	ОП				Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач- специалист, провизор)	61 897,00
125	Заведующий отделением- врач-терапевт	ОП	2			Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач- специалист, провизор)	61 897,00
126	Заведующий отделением- врач-терапевт	ОП	1			Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач- специалист, провизор)	61 897,00

127	Заведующий отделением-врач-терапевт	ОП		высшая	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	61 897,00
128	Врач-гериатр	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
129	Врач-гериатр	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
130	Врач-гериатр	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
131	Врач-гериатр	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
132	Врач-диетолог	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
133	Врач-диетолог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
134	Врач-диетолог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
135	Врач-диетолог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
136	Врач-невролог	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
137	Врач-невролог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
138	Врач-невролог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
139	Врач-невролог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
140	Врач-психиатр	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
141	Врач-психиатр	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
142	Врач-психиатр	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
143	Врач-психиатр	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
144	Врач-физиотерапевт	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00

145	Врач-физиотерапевт	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
146	Врач-физиотерапевт	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
147	Врач-физиотерапевт	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
148	Врач-эпидемиолог	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
149	Врач-эпидемиолог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
150	Врач-эпидемиолог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
151	Врач-эпидемиолог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
152	Врач-методист	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
153	Врач-методист	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
154	Врач-методист	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
155	Врач-методист	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
156	Провизор	ОП			Врачи и провизоры	2	58 036,00
157	Провизор	ОП		2	Врачи и провизоры	2	58 036,00
158	Провизор	ОП		1	Врачи и провизоры	2	58 036,00
159	Провизор	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	58 036,00
160	Курьер	ВП	1		ОПР-1	1	30 986,00
161	Лифтер	ВП	1		ОПР-1	1	30 986,00
162	Лифтер	ВП	2		ОПР-1	1	32 479,00
163	Гардеробщик	ВП	1		ОПР-1	1	30 986,00
164	Кладовщик	ВП	1		ОПР-1	1	30 986,00
165	Кладовщик	ВП	2		ОПР-1	1	32 479,00
166	Кладовщик	ВП	3		ОПР-1	1	33 971,00
167	Подсобный рабочий	ВП	1		ОПР-1	1	30 986,00
168	Подсобный рабочий	ВП	2		ОПР-1	1	32 479,00

169	Уборщик помещений	ВП	1			ОПР-1	1	30 986,00
170	Садовник	ВП	1			ОПР-1	1	30 986,00
171	Садовник	ВП	2			ОПР-1	1	32 479,00
172	Уборщик территории	ВП	1			ОПР-1	1	30 986,00
173	Уборщик территории	ВП	2			ОПР-1	1	32 479,00
174	Кастелянша	ВП	2			ОПР-1	1	32 479,00
175	Кастелянша	ВП	1			ОПР-1	1	30 986,00
176	Тракторист	ВП	2			ОПР-2	1	32 479,00
177	Тракторист	ВП	3			ОПР-2	1	33 971,00
178	Тракторист	ВП	4			ОПР-2	1	35 461,00
179	Тракторист	ВП	5			ОПР-2	1	36 954,00
180	Тракторист	ВП	6			ОПР-2	2	38 131,00
181	Тракторист	ВП	7			ОПР-2	2	39 938,00
182	Тракторист	ВП	8			ОПР-2	3	41 431,00
183	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ВП	2			ОПР-1	1	32 479,00
184	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ВП	3			ОПР-1	1	33 971,00
185	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ВП	4			ОПР-2	1	35 461,00

186	Слесарь-сантехник	ВП	2			ОПР-1	1	32 479,00
187	Слесарь-сантехник	ВП	3			ОПР-1	1	33 971,00
188	Слесарь-сантехник	ВП	4			ОПР-2	1	35 461,00
189	Слесарь-сантехник	ВП	5			ОПР-2	1	36 954,00
190	Слесарь-сантехник	ВП	6			ОПР-3	2	38 131,00
191	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	2			ОПР-1	1	32 479,00
192	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	3			ОПР-1	1	33 971,00
193	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	4			ОПР-2	1	35 461,00
194	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	5			ОПР-2	1	36 954,00
195	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	6			ОПР-2	2	38 131,00
196	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	7			ОПР-2	2	39 938,00
197	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	8			ОПР-2	3	41 431,00

198	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	ВП	2				ОПР-1	1	32 479,00
199	Дезинфектор	ВП	1				ОПР-1	1	30 986,00
200	Дезинфектор	ВП	2				ОПР-1	1	32 479,00
201	Швея	ВП	2				ОПР-1	1	32 479,00
202	Швея	ВП	3				ОПР-1	1	33 971,00
203	Швея	ВП	4				ОПР-2	1	35 461,00
204	Швея	ВП	5				ОПР-2	1	36 954,00
205	Швея	ВП	6				ОПР-2	2	38 131,00
206	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	2				ОПР-1	1	32 479,00
207	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	3				ОПР-1	1	33 971,00
208	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	4				ОПР-2	1	35 461,00
209	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	5				ОПР-2	1	36 954,00
210	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	6				ОПР-2	2	38 131,00

211	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	7				ОПР-2	2	39 938,00
212	Слесарь-электрик по электрооборудования	ВП	8				ОПР-2	3	41 431,00
213	Буфетчик	ВП	3				ОПР-1	1	33 971,00
214	Буфетчик	ВП	4				ОПР-2	1	35 461,00
215	Буфетчик	ВП	5				ОПР-2	1	36 954,00
216	Буфетчик	ОП	3				ОПР-1	1	33 971,00
217	Буфетчик	ОП	4				ОПР-2	1	35 461,00
218	Буфетчик	ОП	5				ОПР-2	1	36 954,00
219	Повар	ВП	2				ОПР-2	1	32 479,00
220	Повар	ВП	3				ОПР-2	1	33 971,00
221	Повар	ВП	4				ОПР-2	1	35 461,00
222	Повар	ВП	5				ОПР-2	1	36 954,00
223	Повар	ВП	6				ОПР-2	2	38 131,00
224	Официант	ОП	3				ОПР-1	1	33 971,00
225	Официант	ОП	4				ОПР-2	1	35 461,00
226	Официант	ОП	5				ОПР-2	1	36 954,00
227	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	ВП	1				ОПР-1	1	30 986,00
228	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	ВП	2				ОПР-1	1	32 479,00

229	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	ВП	3			ОПР-1	1	33 971,00
230	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	ВП	4			ОПР-2	1	35 461,00
231	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	ВП	5			ОПР-2	1	36 954,00
232	Кухонный рабочий	ВП	2			ОПР-1	1	32 479,00
233	Мойщик посуды	ВП	1			ОПР-1	1	30 986,00
234	Мойщик посуды	ВП	2			ОПР-1	1	32 479,00
235	Парикмахер	ОП	3			ОПР-1	1	33 971,00
236	Водитель автомобиля	ВП	4			ОПР-2	1	35 461,00
237	Водитель автомобиля	ВП	5			ОПР-2	1	36 954,00
238	Водитель автомобиля	ВП	6			ОПР-2	2	38 131,00
239	Водитель автомобиля	ВП	7			ОПР-2	2	39 938,00
240	Водитель автомобиля	ВП	8			ОПР-2	3	41 431,00

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников
Государственного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Перedelкино» Департамента труда
и социальной защиты населения города Москвы

Размеры окладов для профессиональных рабочих по тарифным разрядам единого тарифно-квалификационного

справочника работ и профессий рабочих, устанавливаемые в Государственном бюджетном учреждении города

Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города

Москвы

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад	30 986,00	32 479,00	33 971,00	35 461,00	36 954,00	38 131,00	39 938,00	41 431,00

