

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЗАПАДНЫЙ»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

**П Р И К А З**

от 23.11.2023 г.

№ 284,2

**Об изменении организационной структуры  
ГБУ Геронтологический центр «Западный»**

В связи с завершением государственной регистрацией изменений в учредительные документы юридического лица и в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ по изменению юридического адреса и ликвидации филиала «Геронтологический центр «Очаково-Матвеевское» с дальнейшим образованием обособленного подразделения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести с 23 ноября 2023 года новую организационную структуру ГБУ Геронтологический центр Западный (Приложение к Приказу).
2. Единоличное руководство работой учреждения осуществляет директор.
3. Учреждение имеет в своем составе следующие подразделения:
  - Административно-управленческий персонал;
  - Отдел делопроизводства;
  - Юридический отдел;
  - Планово-экономический отдел;
  - Отдел кадров;
  - Договорной отдел;
  - Материально-технический отдел;
  - Хозяйственный отдел;
  - Аптека;
  - Медицинская служба;
  - Отделение №1;
  - Отделение №2;
  - Отделение №3;
  - Отделение №4;
  - Отделение №5;
  - Отделение №6;
  - Отделение №7;
  - Социальное отделение №1;
  - Социальное отделение №2;
  - Социальное отделение №3;
  - Социальное отделение №4;
  - Социальное отделение №5

- Социальное отделение №6;
- Социальное отделение №7;
- Социально-реабилитационное отделение;
- Отделение бытового обслуживания;
- Отдел организации питания;
- Обособленное подразделение

включающий следующие подразделения:

- Административно-управленческий персонал;
- Отдел делопроизводства;
- Материально-технический отдел
- Хозяйственный отдел;
- Социально-реабилитационное отделение;
- Отделение бытового обслуживания;
- Отдел организации питания;
- Медицинская служба;
- Аптека;
- Отделение №1;
- Отделение №2
- Отделение №3;
- Социальное отделение №1;
- Социальное отделение №2
- Социальное отделение №3;

- Центр компетенций, состоящий из следующих подразделений:

- отдел юридического сопровождения;
- отдел экспертизы и контроля качества;
- редакционно-издательский отдел;
- организационно-методический отдел;
- отдел дополнительного профессионального образования;

4. Каждое подразделение осуществляет деятельность на основании Положения о подразделении, которое содержит структуру и штатную численность должностей. Положение о подразделении готовит руководитель подразделения.

5. Функции, права и должностные обязанности работников подразделения устанавливаются должностными инструкциями, согласованными руководителем подразделения и утвержденными директором.

6. Установить непосредственное подчинение директору следующих должностных лиц:

- заместитель директора;
- заведующий обособленным подразделением
- начальник отдела (аптека);
- начальник медицинской службы;
- секретарь руководителя;
- юрисконсульт
- руководитель Центра компетенций.

7. Распределение обязанностей, подчиненность подразделений и должностных лиц определить отдельным приказом.

8. Приказ №262 от 31 октября 2023 года «Об изменении организационной структуры ГБУ Геронтологический центр «Западный»» считать утратившим силу с 23 ноября 2023 года.

9. В связи с утверждением обновленной организационной структуры руководителям структурных подразделений пересмотреть должностные инструкции и

положения о подразделениях, при необходимости актуализировать их и подать служебные записки на изменения соответствующих документов в отдел кадров в срок до 30 ноября 2023 года.

10. Начальнику отдела кадров Поташевской Н.А. внести изменения в документы на основании служебных записок от руководителей.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. В. Келертас

