

ПЛАН

основных мероприятий по охране труда на 2021 год

№.№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<i>I. Мероприятия по охране труда</i>				
1.	Проведение вводного инструктажа (все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации)	В течении года	Специалист по ОТ	
2.	Издать приказ за подписью директора о переходе Центра на новую нормативно-правовую базу по охране труда на основании Письма Минтруда РФ от 14.01.2012 № 15-2/10/В-167 «О новых правилах по охране труда»	февраль	Специалист по ОТ	<i>Выполнено</i> <i>МВ</i>
3.	Пересмотр Положения СУОТ на основании Письма Минтруда РФ от 14.01.2012 № 15-2/10/В-167 «О новых правилах по охране труда»	март	Специалист по ОТ	
4.	Составление списка сотрудников для обучения и внеочередной проверки знаний по ОТ (члены комиссии)	январь	Специалист по ОТ	<i>Выполнено</i> <i>МВ</i>

5.	Проведение внепланового инструктажа по ОТ в объёме должностных обязанностей	Март - апрель	Руководители структурных подразделений, контроль – специалист по ОТ	<i>Выполнено МД</i>
6.	Провести внеочередную проверку знаний по ОТ с занесением в протокол сотрудников согласно Письму Минтруда РФ от 14.01.2012 № 15-2/10/В-167 «О новых правилах по охране труда»	Апрель - ноябрь	Комиссия по проверки знаний требований ОТ	
7.	Проведение первичного инструктажа по ОТ, стажировки на рабочих местах	Перед непосредственным допуском к самостоятельной работе	Руководители структурных подразделений, контроль – специалист по ОТ	
3.	Осуществление контроля за проведением инструктажей на рабочих местах	периодически	Специалист по ОТ	
4.	Актуализация и пересмотр НПА по ОТ на основании Письма Минтруда РФ от 14.01.2012 № 15-2/10/В-167 «О новых правилах по охране труда»	Февраль - декабрь	Специалист по ОТ	
5.	Подготовка документов для ФСС «о финансовом обеспечении предупредительных мер	Май-ноябрь	Специалист по ОТ	
7.	Организация проверки знаний работников рабочих профессий по ОТ	Октябрь-декабрь	Комиссия по проверки знаний требований ОТ	
9.	Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных и санитарно-бытовых помещений.	В течении года	Постоянно действующая комиссия	
10.	Проведение проверок соблюдения требований ОТ (обход территорий и отделений)	Ежедневно	Специалист по ОТ	
11.	Составление отчетности (справка) о состоянии	По результатам проведения	Специалист по ОТ	

	охраны труда для директора.	проверок		
12.	Составление отчетности для ФСС по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом РФ.	Ежеквартально	Специалист по ОТ	
13.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	В течении года	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	
14.	Обустройство стенда по охране труда	ноябрь	Специалист по ОТ	
II. Мероприятия по обеспечению электробезопасности				
15.	Проведение инструктажа для неэлектротехнического персонала на 1-ю группу по электробезопасности	Периодически, по мере необходимости но не реже чем 1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство, контроль - специалист по ОТ	
16.	Профилактическое испытание электрооборудования: - проверка заземления (зануления), - измерение сопротивления изоляции эл.проводов, кабелей цепей вторичной коммутации, - измерение сопротивления изоляции эл. щитов и силовых, линий, - проверка срабатывания защиты, - измерение сопротивления заземляющих устройств, - проверка наличия цепи и качества контактных соединений заземляющих и защитных проводников.	Июль - август	Специализированная организация, комиссия предприятия.(Сроки проведения в соответствии с Договором) Контроль – инженер, специалист по ОТ	
17.	Испытание электроинструмента.	2 раза в год	Инженер, контроль - специалист по ОТ	
18.	Приобретение сертифицированного электроинструмента и	По мере необходимости <i>(неисправность,</i>	Инженер Контроль –	

	приспособлений.	окончание срока эксплуатации.)	специалист по ОТ	
III. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами				
19.	Обеспечение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам в соответствии с установленными нормами	Согласно норм выдачи. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. №290н).	Руководители структурных подразделений, контроль - специалист по ОТ	
20.	Выдача моющих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами		Руководители структурных подразделений, контроль - специалист по ОТ	

Специалист по охране труда

Швабский А. Г.

Согласовано:

Заместитель директора по безопасности

Лудин Д. В.