

Приложение  
к Приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022  
«Об утверждении плана основных мероприятий  
по охране труда на 2022 год»

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБУ Геронтологический центр  
«Перedelкино»

Келертас Ю. В.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по охране труда на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<i>I. Мероприятия по охране труда</i>				
1.	Проведение вводного инструктажа	В течении года	Специалист по ОТ	
2.	Рассмотреть локальные акты, инструкции и др. документы в целях приведения их в соответствие с требованиями нового Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда (действует с 01.03.2022)	Март-апрель	Специалист по ОТ	
3.	Пересмотр Положения СУОТ В соответствии с ч. 3 ст. 217 ТК РФ Минтруд России Приказом от 29.10.2021 N 776н утвердил примерное Положение о системе управления охраной труда (действует с 01.03.2022)	Апрель-май	Специалист по ОТ	
4.	Проведение внепланового инструктажа по ОТ в объеме должностных обязанностей (после приведения инструкций в соответствие с требованиями приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н)	Май-июнь	Руководители структурных подразделений, контроль – специалист по ОТ	
5.	Провести внеочередную проверку знаний по ОТ	Апрель - ноябрь	Комиссия по проверке знаний требований ОТ	

6.	Проведение первичного инструктажа по ОТ, стажировки на рабочих местах	Перед непосредственным допуском к самостоятельной работе	Руководители структурных подразделений, контроль – специалист по ОТ	
7.	Работа с ФСС в части финансового обеспечения предупредительных мер по ОТ	Май-ноябрь	Специалист по ОТ, Гл.бух	
8.	Проверка соблюдения требований ОТ в подразделениях	Регулярно не реже 1 раза в месяц	Специалист по ОТ	
9.	Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом РФ.	Ежеквартально	Специалист по ОТ	
10.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	В течение года	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	
11.	Обустройство стенда по охране труда	ноябрь	Специалист по ОТ	
<i>II. Мероприятия по обеспечению электробезопасности</i>				
12.	Проведение инструктажа для неэлектротехнического персонала на 1-ю группу по электробезопасности	Периодически, по мере необходимости но не реже чем 1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство, контроль - специалист по ОТ	
13.	Проведение плановых работ по обеспечению безопасных условий работы энергетических систем и электрооборудования	В плановом порядке в течение года	Гл. инженер	
<i>III. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами</i>				
14.	Информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам	Регулярно, в т.ч. при проведении инструктажей	Специалист по охране труда	
15.	Учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств	В плановом порядке в соответствии с нормами	Руководители структурных подразделений	

Специалист по охране труда О.Н. Семин

