

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ПЕРЕДЕЛКИНО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

19 январь 2021 г.

№ 1.3

**Об утверждении плана
мероприятий по интеграции в
СУОТ ГБУ НМГЦ Переделкино
новых требований нормативных
актов по охране труда**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2467, статьями 212 и 225 Трудового кодекса РФ и письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.01.2021 № 15-2/10/В-167 о вступлении в силу с 01.01.2021 новых Правил по охране труда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по интеграции в СУОТ ГБУ НМГЦ Переделкино новых требований нормативных актов по охране труда в соответствии с Приложением к настоящему Приказу.
2. Ответственность за соблюдение сроков исполнения Плана мероприятий возложить на специалиста по охране труда Швабского А. Г.
3. Контроль выполнения настоящего Приказа возложить на заместителя директора по безопасности Лудина Д.В.

Директор



Ю. В. Келертас

Приложение к
 Приказу № 1.3 от 19.01.2021
**«Об утверждении плана
 мероприятий по интеграции в
 СУОТ ГБУ НМГЦ Переделкино
 новых требований нормативных
 актов по охране труда»**



«УТВЕРЖДАЮ»
 директор ГБУ НМГЦ «Переделкино»
 Келертас Ю. В.
 _____ 2021 г.

**План мероприятий
 по интеграции в СУОТ ГБУ НМГЦ Переделкино новых требований нормативных
 актов по охране труда**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Подготовка и утверждение приказа о переходе ГБУ НМГЦ «Переделкино» на новую нормативно-правовую базу по охране труда	январь	Специалист по ОТ
2	Актуализация Положения Системы Управления Охраной Труда (СУОТ)	Февраль-март	Специалист по ОТ
3	Формирование списка членов Комиссии по охране труда для прохождения обучения и внеочередной проверки знаний по ОТ	До 05.02.2021	Специалист по ОТ
4	Организация обучения членов Комиссии ГБУ НМГЦ «Переделкино»	Январь-февраль	Специалист по ОТ
5	Проведение внепланового инструктажа по ОТ в объёме должностных обязанностей	Апрель - май	Руководители структурных подразделений, контроль – специалист по ОТ
6	Проведение внеочередной проверки новых знаний по ОТ сотрудников с занесением в протокол	Апрель - ноябрь	Комиссия по проверки знаний требований ОТ, контроль – специалист по ОТ
7	Актуализация локальных нормативных документов в соответствии с Нормативно-Правовых Актов по охране труда	Февраль - декабрь	Специалист по ОТ