

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ПЕРЕДЕЛКИНО»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

**П Р И К А З**

от 26.04.2021

№ 91

**«О создании комиссии по проведению  
специальной оценки условий труда»**

В целях реализации положений Трудового кодекса, регламентирующих требования охраны труда, и в соответствии с Законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в целях организации работы по проведению специальной оценки труда (далее – СОУТ) в ГБУ НМГЦ «Переделкино»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия) в составе:

**Председатель комиссии:**

Лудин Д. В. – заместитель директора по безопасности

**Члены комиссии:**

Кропотов Д. Н. – начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений.

Тимохина М. Б. – начальник отдела кадров.

Рудометова Т. В. – главная медсестра.

Швабский А. Г. – специалист по охране труда.

2. Комиссии в своей работе руководствоваться вышеуказанным Федеральным законом, а также приказом Минтруда России от 24.01.2014 №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».

3. Утвердить график проведения СОУТ (приложение №1 к настоящему приказу).

4. Комиссии по проведению СОУТ:

4.1. Организовать работу по проведению СОУТ в соответствии с требованиями с Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения СОУТ.

4.2. Утвердить перечень рабочих мест (приложение №2), на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест.

4.3. Обеспечить готовность рабочих мест (наличие штатных производственных процессов и штатной деятельности) для проведения работ на них.

4.4. Руководителям структурных подразделений обеспечить доступ специалистов-экспертов к рабочим местам, а так же обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов, документации, относящейся к СОУТ.

4.5. Завершить работы и утвердить отчёт о проведении специальной оценки условий труда не позднее установленного графика.

5. Назначить ответственного за взаимодействие с экспертной комиссией заместителя директора по безопасности Лудина Д. В.

6. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом председателя и членов комиссии под роспись в 5-дневный срок.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. В. Келертас

Лист ознакомления

к Приказу 91 от 26.04 2021  
«О создании комиссии по проведению  
специальной оценки условий труда»

С Приказом ознакомлен:

Заместитель директора по безопасности

Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений

Начальник отдела кадров

Главная медсестра

Специалист по охране труда

Лудин Д. В.

Кропотов Д. Н.

Тимохина М.Б.

Рудометова Т.В.

Швабский А.Г.



Приложение 1  
к Приказу 99 от 26.04 2021  
«О создании комиссии по проведению  
специальной оценки условий труда»



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
директор ГБУ НМГЦ «Перedelкино»  
**Келертас Ю. В.**  
2021 г.

**График  
проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)  
в ГБУ НМГЦ «Перedelкино» в 2021 году.**

№ п/п	Этапы работ	дата	Ответственные
1	Заседание состава комиссии по проведению СОУТ.	28.04.2021	Комиссия (п.1 ст.9 426-ФЗ)
2	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ.	До начала выполнения работ	Комиссия (п.5 ст.9 426-ФЗ)
3	Определение организации-исполнителя работ по проведению СОУТ и подготовки к заключению гражданско-правового договора на СОУТ.	Не позднее 10-и дней от п.1	Специалист по охране труда ГБУ НМГЦ «Перedelкино»
4	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителя идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.	В течении 10 дней с момента заключения договора	Эксперт организации, проводящей СОУТ (п.2 ст.10 426-ФЗ)
5	Проведение экспертами организации-исполнителя (измерений) вредных и (или) опасных производственных факторов.	В течении 20 дней с момента заключения договора	Организации, проводящая СОУТ (п.6 ст.12 426-ФЗ)
6	Проведение оценки проведённых исследований, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости). Получение итогового комплекта документов на утверждение комиссии.	В течении 30 дней с момента заключения договора	Организации, проводящая СОУТ (п.1-3 ст.15 426-ФЗ)
7	Рассмотрение и утверждение отчёта о проведении СОУТ	5 дней	Комиссия (п.2 ст.15 426-ФЗ)
8	Направление Уведомления для организации, проводившей СОУТ, о дате утверждения отчёта СОУТ.	В течении 30 дней со дня его направления работодателю организацией,	Комиссия (п.2 ст.15 426-ФЗ)

		проводящей СОУТ.	
9	Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ	В течении 30 дней после утверждения.	Комиссия (п.5 ст.15 426-ФЗ)
10	Подача Декларации о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	В срок 30 рабочих дней	Комиссия (п.1 ст.11 426-ФЗ)
11	Размещение сводных данных о результатах проведения СОУТ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В срок 30 рабочих дней	WEB-специалист ГБУ НМГЦ «Перedelкино»

Приложение 2  
к Приказу 91 от 26.04 2021  
«О создании комиссии по проведению  
специальной оценки условий труда»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
директор ГБУ НМГЦ «Перedelкино»  
Келертас Ю. В.  
2021 г.



**Перечень  
рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)  
в ГБУ НМГЦ «Перedelкино» в 2021 году.**

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация	Количество штатных единиц
1	2	3	4
наименование	код		
АДМИНИСТРАТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ	1	Директор	1,00
		Заместитель директора по общим вопросам	1,00
		Главный бухгалтер	1,00
		Начальник медицинской службы	1,00
		Начальник службы безопасности	1,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>5,00</b>
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА	2	Секретарь руководителя	1,00
		Администратор	1,00
		Курьер 1 разряда	1,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>3,00</b>
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	3	Начальник юридического отдела	1,00
		Юрисконсульт	2,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>3,00</b>
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4	Заместитель главного бухгалтера	1,00
		Бухгалтер	1,00
		Бухгалтер II категории	2,00
		Экономист	1,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>5,00</b>
ОТДЕЛ КАДРОВ	5	Начальник отдела кадров	1,00
		Специалист по кадрам	2,00
		Специалист по охране труда	1,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>4,00</b>
ДОГОВОРНОЙ ОТДЕЛ	6	Начальник договорного отдела	1,00
		Специалист по закупкам	2,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>3,00</b>



<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>	7	Начальник отдела материально-технического снабжения	1,00
		Инженер	2,00
		Специалист по противопожарной профилактике	4,00
		Системный администратор	2,00
		Лифтер 1 разряд	1,00
		Водитель автомобиля 4 разряда	4,00
		Тракторист 2 разряд	1,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>15,00</b>
<b>ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ</b>	8	Заведующий хозяйством	1,00
		Заведующий складом	1,00
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряд	1,00
		Слесарь-сантехник 2 разряд	2,00
		Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5 разряда	1,00
		Уборщик служебных помещений 1 разряда	6,00
			6,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>18,00</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>56,00</b>