

Приложение 1
к приказу № 23
от «10» января 2023 года
«Об утверждении Плана по
противодействию коррупции в
ГБУ Геронтологический
центр «Западный» на 2023-2024
годы»

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ Геронтологический центр «Западный»
на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов Центра в соответствие с действующим законодательством	юристы	Постоянно
2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Председатель/заместитель	I полугодие - до 25 июня II полугодие - до 25 декабря
3.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Председатель и члены комиссии	Постоянно
4.	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок	Председатель и члены комиссии	Постоянно
5.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	Председатель и члены комиссии	Постоянно
6.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции	юристы	Постоянно
7.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием средств субсидии, утвержденной учредителем на выполнение государственного задания из бюджета города Москвы.	Члены комиссии	Постоянно
8.	Мониторинг обращений на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с целью получения сигналов о коррупции.	Председатель комиссии/заместитель председателя комиссии	Постоянно
9.	Разработка плана противодействия коррупции в Учреждении, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение	Председатель комиссии/заместитель председателя комиссии	до 25.12.2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	контроля за выполнением плановых мероприятий.		
10.	Формирование, и осуществление постоянного мониторинга в целях контроля реестра должностей работников Центра, входящих в высокую группу коррупционных рисков	Члены комиссии	Постоянно
11.	Осуществлять контроль системы организации претензионной работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) по контрактам/договорам, заключенным по результатам проведенных закупок.	юрисконсульты	Постоянно
12.	Осуществлять контроль за исполнением условий контрактов и договоров, заключенных по результатам проведенных закупок.	Члены комиссии	Постоянно
13.	Осуществлять регулярный контроль за целевым использованием средств подразделениями Центра в соответствии с выделенными субсидиями	Члены комиссии	Постоянно
14.	Проводить обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Председатель комиссии	По мере поступления
15.	Проведение профилактических бесед с вновь поступающими на работу сотрудниками с освещением порядка общения с получателями социальных услуг, в том числе о запрете принимать подарки от проживающих и их родственников и пр.	Начальник отдела кадров-член комиссии	Постоянно
16.	Осуществлять проведение мониторинга на предмет отсутствия/наличия у работников коррупционных рисков в виде долгов, несоразмерных доходам, задолженностей, штрафов, иных негативных факторов, срочных обязательств финансового характера	Члены комиссии	Постоянно
17.	В соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ направлять уведомления о заключении трудовых договоров с гражданами, замещающими должности государственной службы	Начальник отдела кадров – член комиссии	Не позднее 10 суток с даты заключения трудового договора